

# 大会結果報告の流れ

2008/2/12 長野県テニス協会

## 大会前の準備

- ① プログラムをダウンロードします。
  - ・ NTA TourPropmen (シーディングリスト～結果報告書)
  - ・ (NTA)LoveAll (ドロー作成)

(Microsoft Excel のファイルに、VBAプログラムを組み込んであります)

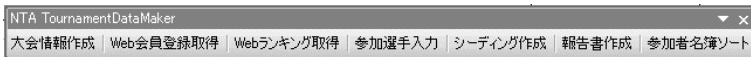
<http://www.naganotennis.jp/info/soft/softhome>

※ 常に最新のバージョンを使用する ※

長野県テニス協会HP



- ② 「NTATourPropmen.xls」を開く。



- ③ 大会情報を入力し、会員登録・ランキングを取得後、参加選手の入力をします。



会員登録

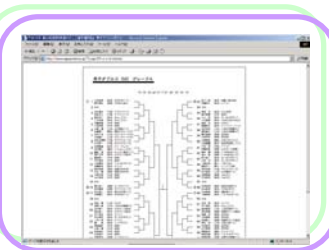


ランキング



- ④ ランキングやシード、大会ランクの計算。必ず確認
- ⑤ シーディングリスト作成。必ず確認 ホームページにアップ。

各協会HP or 長野県テニス協会HP



## ドロー会議

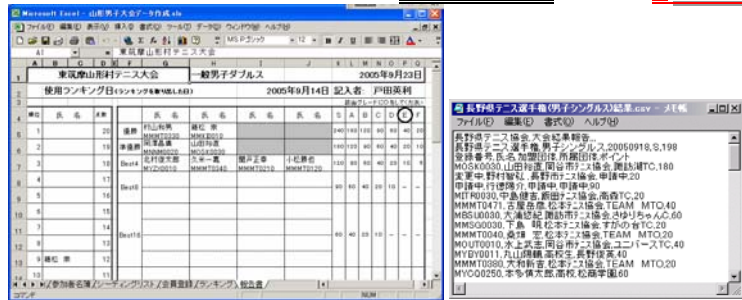
- ⑥ ドローを作成し、ホームページにアップします。
- ※ ドローの作成に LoveAll を使用すると便利です。

LoveAll



## 結果報告書の作成

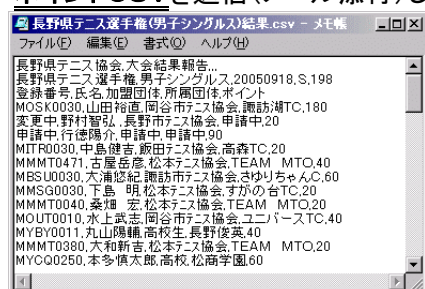
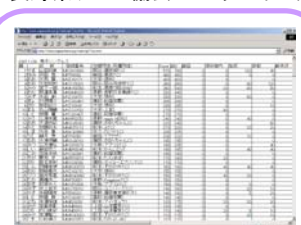
- ⑦ 大会結果(順位)を記入します。※ポイント獲得者のみをベスト\*形式で
- ⑧ 報告書(ランキング・ポイント算出表)とポイントCSVの作成 必ず確認



- ⑨ 大会結果を協会に提出します。(大会終了後1週間以内に) 結果ドロー、ランキング・ポイント算出表、参加申込書、協賛金計算書を「長野県テニス協会」に送付。
- ⑩ ポイントCSVを送信(メール添付)します。

データ集計

長野県テニス協会HP ランキング



TourPropmen

TourPropmen